

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
«Детский сад № 11 «Ковылек»»
С.М. Юсупова
2024 г.
19 сентября 2024 г. № 76/1-ОД



ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ «Детский сад № 11 «Ковылек»»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества)	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в МКОУ ««Детский сад № 11 «Ковылек»»-Приказ «Об организации работы по созданию системы наставничества педагогических работников в МКОУ «Детский сад № 11 «Ковылек»»на 2024-2025 учебный год» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Детский сад № 11 «Ковылек»» - Приказ о назначении наставника и формировании наставнической пары в МКОУ «Детский сад № 11 «Ковылек»»на 2024-2025 учебный год, с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнической пары	<p>1) Формирование наставнической пары.</p> <p>2) Разработка персонализированной программы для наставнической пары.</p>
6.	Завершение персонализированной программы наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.</p>